

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности детей по физическому развитию № 13 «Звездочка».
(МБДОУ д/с № 13)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 13
Протокол № 3
«16» марта 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

с учетом родительского комитета
МБДОУ д/с № 13 Протокол № 3
«17» марта 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 13
О.Л. Истомина
Приказ № 37 от 18.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода и отчисления по
дополнительным общеобразовательным программам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 13
«Звездочка»
и родителями (законными представителями)
воспитанников**

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Зеленогорска и принято Педагогическим советом.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания:

- внутреннего перевода воспитанников в составе образовательной организации не связанного со сменой образовательной организации (далее - перевод) по дополнительным общеобразовательным программам;

- отчисления воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Каждый воспитанник имеет право в течение учебного года:

- заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья и уровня физического развития;

- переводиться в процессе обучения из одного объединения (кружка) в другое.

2. Порядок и основания перевода

2.1. В процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы воспитанники могут быть переведены:

- между объединениями (кружками), группами в рамках одной дополнительной общеобразовательной программы (от одного педагогического работника к другому);
- на другую дополнительную общеобразовательную программу;
- на следующий год обучения.

2.2. Переводы, указанные в абзацах 1-2 пункта 2.1 настоящего Положения, могут осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении (кружке) на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Варианты (возможности) вышеуказанных переводов определяются МДОУ по итогам рассмотрения заявления.

Решения о переводе и его условиях или об отказе в переводе принимаются Педагогическим советом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

2.3. Перевод на следующий год обучения осуществляется 31 мая текущего года для воспитанников, освоивших в достаточном объеме дополнительную общеобразовательную программу на текущий учебный год.

Уровень освоения программы оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

Воспитанники, не освоившие в достаточном объеме дополнительную общеобразовательную программу на текущий учебный год, не переводятся на следующий год обучения по решению Педагогического совета. В этом случае воспитанник имеет право на повторное обучение.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной отказа в переводе на следующий год обучения, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующего документа, для чего родители (законные представители) должны обратиться с заявлением к заведующему МДОУ или иному уполномоченному лицу образовательной организации.

2.4. Все переводы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, оформляются распорядительным актом заведующего МДОУ.

2.5. Сведения о переведенных воспитанниках доводятся до родителей (законных представителей) в трехдневный срок после издания распорядительного акта посредством размещения его на информационном стенде МДОУ.

На официальном сайте МДОУ размещаются реквизиты распорядительного акта, число переведенных воспитанников и наименование дополнительной общеобразовательной программы, в рамках которой осуществлен перевод.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ.

3.2. В случае досрочного отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) воспитанника обращается к заведующему МДОУ с заявлением об отчислении воспитанника.

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника заведующий МДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе расторгается путем подписания сторонами договора соответствующего соглашения о прекращении действия вышеуказанного договора.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей перед МДОУ.

3.5. При отчислении воспитанника в связи с завершением обучения выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

3.6. При досрочном отчислении воспитанника МДОУ в течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении может выдать родителям (законным представителям) воспитанника справку о прохождении воспитанником обучения по соответствующей программе.